

Mitarbeiter:in (w/d/m) Koordination Bildungsstelle „Mapstories“

Netzwerkausbau, Beratung und Konzeptentwicklung

Vamos e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in für bis 14 bis 19,5 Wochenstunden als Elternzeitvertretung, zunächst befristet bis Ende Oktober 2026. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Vamos e.V. ist ein entwicklungspolitisch tätiger Verein mit Sitz in Münster und dem Kreis Coesfeld, der seit 1987 Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit betreibt. Der Verein ist Träger zweier Promotor:innenstelle für entwicklungspolitische Bildungsarbeit für Münster, den Kreis Coesfeld und den Kreis Warendorf und arbeitet schwerpunktmäßig zu den Themen Arbeits- und Menschenrechte, nachhaltiges Handeln, Globales Lernen, Empowerment, Aktivismus und Vernetzung.

Das seit 2021 bestehende Online Tool www.mapstories.de stellt ein digitales Bildungsangebot für kreatives Storytelling auf einem 3D Globus dar. Hier werden auf einfache und kreative Weise, interaktiv und lebensnah globale wie lokale Verbindungen verständlich dargestellt und Geschichten des weltgesellschaftlichen Miteinanders und des nachhaltigen Handelns erzählt.

Die ausgeschriebene Bildungsstelle „Mapstories“ dient der Verbreitung und Weiterentwicklung mit dem Ziel der Etablierung des Tools als breit nutzbares Werkzeug für globales Storytelling im (außer-)schulischen Bereich.

Ihre Aufgaben als Mitarbeiter:in für das Tool Mapstories

- Ausbau und Koordination eines deutschlandweiten Netzwerkes entwicklungspolitisch interessierter Organisationen zur Nutzung von Mapstories zur
 - Technischen Weiterentwicklung
 - Entwicklung von Finanzierungsmodellen
- Durchführung von Schulungen zur Nutzung von Mapstories
- Öffentlichkeitsarbeit: Vermittlung von Inhalten, Pressearbeit, Kampagnenarbeit,
- Aufbereitung von Mapstories für unterschiedliche Nutzer:innengruppen
- Koordination und Betreuung technische Weiterentwicklung des Tools
- Konzeptentwicklung zum Aufbau eines Redaktionssystems
- Berichtspflicht gegenüber den Geldgebern

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung oder Erfahrungen in relevanten Bereichen
- Hohe Affinität zu digitalen Bildungsangeboten und Storytelling
- Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Praktische Berufserfahrung in der Bildungs- und (entwicklungspolitischen) Vereinsarbeit

- Erfahrungen im Projektmanagement und Organisation von Veranstaltungen
- Analyse- und Beratungskompetenz
- Interkulturelle Kompetenz, Sensibilität für Machtverhältnisse
- Sicheres Auftreten, Lust am Netzwerken, kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Einen sicheren Umgang mit MS 365 und „Sozialen Medien“
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und der Wahrnehmung von Abend- und Wochenendterminen
- Dienstort ist Münster

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich mit hohem Gestaltungsspielraum, demokratischen Entscheidungsstrukturen, flexiblen Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Eine faire Vergütung erfolgt nach Haustarif in Anlehnung an den TVöD. Die genaue Stundenzahl ist abhängig vom Startzeitpunkt sowie der tariflichen Einstufung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre persönlichen Bewerbungsunterlagen samt Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen in einer Datei (max. 5 MB) bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 12. Januar 2026 an: Tore Süßenguth, suessenguth@vamos-muenster.de

Bei Fragen können Sie sich gerne telefonisch an uns wenden unter 0251/45431. Ab dem 6.01 ist das Büro wieder besetzt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Eingangsbestätigung verschicken, sondern zeitnah nach der Bewerbungsfrist Kontakt mit Ihnen aufnehmen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Zusendung!

Weitere Informationen zu Vamos e.V. finden Sie unter: www.vamos-muenster.de